



CROWN AGENTS UKRAINE
Procurement and supply management

КОРПОРАТИВНИЙ ДОКУМЕНТ

ЕТИЧНИЙ КОДЕКС ДЛЯ БІЗНЕС-ПАРТНЕРІВ ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн»

Видавець:

ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн»

Версія:

1.0

Дата:

2026



ЖУРНАЛ ЗМІН

Версія	Дата	Автор	Опис змін
1.0	2026	Анна-Марія Блінова	Перша редакція



ЗМІСТ

1. Мета Кодексу	4
2. Підстави прийняття Кодексу	4
3. Сфера застосування	4
4. Терміни та визначення	4
5. Основні принципи	5
6. Основні етичні вимоги	5
6.1 Ділова доброчесність	5
6.2 Дотримання законодавства	6
6.3 Політична нейтральність	6
6.4 Протидія хабарництву та корупції	6
6.5 Протидія відмиванню коштів	7
6.6 Подарунки та гостинність	7
6.7 Конфлікт інтересів	7
6.8 Захист і безпека (Safeguarding)	8
6.9 Сталий розвиток та довкілля	8
6.10 Культура відкритості (Speak-Up Culture)	9
6.11 Управління даними та ведення документації	9
6.12 Заборона примусової праці та дитячої праці	9
7. Права та обов'язки бізнес-партнерів	9
7.2 Відповідальність за субпідрядників	10
8. Право на аудит та контроль виконання	10
9. Повідомлення про порушення	11
10. Контроль та відповідальність	11
11. Прикінцеві положення	11



1. Мета Кодексу

Цей Етичний кодекс для бізнес-партнерів (далі – Кодекс) встановлює мінімальні стандарти етичної поведінки та доброчесності, яких ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн» (далі – Компанія) очікує від своїх бізнес-партнерів під час здійснення спільної діяльності.

Кодекс спрямований на:

- забезпечення ведення діяльності відповідно до принципів доброчесності, законності та відповідального ведення бізнесу;
- запобігання корупції, шахрайству, конфліктам інтересів та іншим формам недобросовісної поведінки;
- підтримку стандартів етичної поведінки у взаємодії з клієнтами, донорами, постачальниками та іншими зацікавленими сторонами.

Компанія прагне співпрацювати лише з тими партнерами, які поділяють ці цінності та дотримуються стандартів, викладених у цьому Кодексі.

2. Підстави прийняття Кодексу

Цей Кодекс розроблено відповідно до:

- внутрішніх політик Компанії у сфері доброчесності та комплаєнсу;
- вимог донорів, клієнтів та міжнародних стандартів етичного ведення бізнесу;
- застосовного законодавства України та міжнародних правових норм.

3. Сфера застосування

Цей Кодекс поширюється на всіх бізнес-партнерів Компанії, зокрема:

- постачальників товарів і послуг;
- підрядників та субпідрядників;
- виконавчих партнерів у межах проєктів;
- учасників консорціумів або спільних підприємств;
- консультантів, агентів та інших осіб або організацій, що діють від імені або в інтересах Компанії.

Ознайомлення з Кодексом та дотримання його положень є обов'язковою умовою співпраці з Компанією.

4. Терміни та визначення

У цьому Кодексі терміни вживаються в такому значенні:

Конфлікт інтересів — ситуація, у якій особисті, фінансові або інші інтереси особи можуть впливати або створювати видимість впливу на об'єктивне виконання її професійних обов'язків.



Хабар — будь-яка пропозиція, обіцянка, надання або отримання неправомірної вигоди з метою отримання або збереження ділової переваги.

Фасилітаційний платіж — невелика незаконна виплата посадовій особі з метою прискорення або забезпечення виконання дії, на яку платник має законне право. Є формою хабарництва та забороняється цим Кодексом без винятків.

Субпідрядник — будь-яка юридична або фізична особа, залучена бізнес-партнером для виконання частини зобов'язань за контрактом з Crown Agents Ukraine.

Кінцевий бенефіціарний власник — фізична особа, яка здійснює вирішальний контроль над юридичною особою або в інтересах якої зрештою здійснюється господарська діяльність.

Сучасне рабство — узагальнюючий термін, що охоплює примусову працю, боргову кабалу, торгівлю людьми, підневільний стан та дитячу працю.

Safeguarding (захист) — комплекс заходів, спрямованих на запобігання шкоді, експлуатації або зловживанню владою, особливо щодо дітей та вразливих категорій дорослих.

5. Основні принципи

Компанія очікує, що її бізнес-партнери здійснюватимуть діяльність відповідно до таких принципів:

- доброчесність та чесність у веденні бізнесу;
- дотримання законодавства та регуляторних вимог;
- нульова толерантність до корупції, шахрайства та відмивання коштів;
- прозорість у ділових відносинах;
- поважне ставлення до прав людини та трудових прав;
- відповідальне ставлення до довкілля та сталого розвитку;
- відкритість до повідомлення про порушення та співпраця у розслідуваннях.

6. Основні етичні вимоги

6.1 Ділова доброчесність

Бізнес-партнер ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн» зобов'язується:

- Дотримуватися своїх обіцянок, поважати та виконувати всі договірні зобов'язання.
- Бути неупередженим під час вибору підрядників і постачальників, ухвалюючи рішення виключно на основі професійних якостей та заслуг.
- Підтримувати принципи вільної та етичної торгівлі як на національному, так і на міжнародному рівнях, а також дотримуватися всіх антимонопольних законів, добросовісних процедур закупівель і тендерних практик.
- Гарантувати, що інтереси клієнтів, донорів і бізнес-партнерів, з якими вони співпрацюють від імені ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн», не будуть порушені через змову, шахрайство чи антиконкурентну поведінку.
- Дотримуватися всіх правил і настанов клієнтів та донорів, які стосуються будь-яких тендерних чи конкурсних процедур, що проводяться спільно з ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн»; у разі успіху – виконувати всі умови укладеного контракту.



- Вчасно розкривати та обговорювати всі потенційні питання, включно з конфліктами інтересів або діловими зв'язками, які можуть вплинути на проект або пропозицію.
- Уникати участі у проектах чи контрактах, якщо існують сумніви щодо їхньої мети, етичної позиції, репутації клієнта, донора чи іншого потенційного партнера.

6.2 Дотримання законодавства

Бізнес-партнер ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн» зобов'язується:

- Поважати та дотримуватися законів усіх країн, у яких здійснює діяльність, навіть якщо ці закони не завжди належно застосовуються місцевими органами.
- Своєчасно сплачувати всі необхідні податки у країнах своєї діяльності та не брати участі у податковому ухиленні чи сприяти цьому іншим.
- Співпрацювати з ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн» для виконання її юридичних зобов'язань в Україні, зокрема щодо належної перевірки, розслідування та повідомлення про підозру у неправомірних діях.
- Дотримуватися всіх політичних і економічних санкцій, запроваджених урядом України, Великої Британії, Європейського Союзу, США, Організацією Об'єднаних Націй або будь-якою іншою відповідною державою чи міжнародною установою.

Бізнес-партнер підтверджує, що не здійснює господарської діяльності, не має постійних операцій та не співпрацює з органами влади, створеними на тимчасово окупованих територіях України. Бізнес-партнер зобов'язується негайно повідомити ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн» про будь-які зміни, що можуть призвести до виникнення такого зв'язку.

6.3 Політична нейтральність

Бізнес-партнер ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн» зобов'язується:

- Ніколи не здійснювати жодних платежів політичним діячам, державним службовцям, політичним партіям чи пов'язаним організаціям від імені ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн» або в такий спосіб, який може бути витлумачений як дія від імені ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн», з метою отримання ділових чи фінансових переваг або підризу політичної нейтральності компанії.
- Не схвалювати та не демонструвати підтримку будь-якому політичному діячу, державному службовцю, політичній партії чи пов'язаній організації від імені ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн» або у спосіб, який може бути витлумачений як така підтримка, якщо це може вплинути на ділові переваги чи нейтральність компанії.

6.4 Протидія хабарництву та корупції

Бізнес-партнер ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн» зобов'язується:

- Дотримуватися всіх антикорупційних законів, що діють у країнах, де він працює, включно з тими, що мають екстериторіальну дію.
- Не пропонувати, не сплачувати, не вимагати, не отримувати, не схвалювати, не сприяти й не терпіти жодних хабарів, включно з так званими «фасилітаційними платежами».
- Забороняти будь-які види фасилітаційних платежів незалежно від їхньої форми чи назви.
- Розуміти, що неможливо виправдати хабар чи фасилітаційний платіж аргументом про його необхідність для виконання роботи або звичайність такої практики у певній країні.



- Усвідомлювати, що навіть натяк на корупцію може зашкодити репутації ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн», її бізнес-партнерів та співробітників, а також негативно вплинути на їхню здатність вести діяльність.

6.5 Протидія відмиванню коштів

Бізнес-партнер ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн» зобов'язується:

- Дотримуватися політики нульової толерантності до всіх форм відмивання грошей та забороняти своїм співробітникам і пов'язаним особам брати участь у таких діях.
- Запровадити ефективні системи контролю, які дозволяють встановлювати особу кінцевих бенефіціарних власників або джерела всіх коштів, що отримуються чи обробляються, та запобігати використанню компанії у злочинних цілях або для фінансування незаконної діяльності.
- Здійснювати всі платежі у межах співпраці з ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн» виключно через офіційні банківські канали, забезпечувати їх відповідність предмету та вартості контракту та уникати будь-яких практик структурування, дроблення або штучного ускладнення платежів з метою обходу вимог фінансового моніторингу.
- Використовувати кошти, отримані від ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн», виключно для цілей, визначених контрактом.
- Забезпечувати належне документальне підтвердження всіх фінансових операцій, пов'язаних із виконанням контракту, та зберігати відповідні записи у спосіб, що дозволяє їх перевірку в межах аудиту або належної перевірки.

6.6 Подарунки та гостинність

Бізнес-партнер ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн» зобов'язується:

- Не дозволяти своїм працівникам пропонувати чи надавати подарунки або прояви гостинності з очікуванням отримання будь-яких ділових, фінансових чи інших переваг або як винагороду за вже надані переваги.
- Не дозволяти своїм працівникам вимагати або приймати подарунки чи гостинність в обмін на будь-які ділові, фінансові чи інші переваги для ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн» або окремого працівника.
- Приділяти особливу увагу ризикам, пов'язаним із наданням чи отриманням подарунків і проявів гостинності від/для державних службовців або посадових осіб, з урахуванням: місцевого законодавства, що регулює надання подарунків і гостинності державним службовцям; наявності активних тендерів чи переговорів із організацією, у якій працює або яку представляє відповідний державний службовець; а також можливості або сприйняття можливості впливу цієї особи на результати таких тендерів чи переговорів – та гарантувати, що будь-які подарунки чи прояви гостинності, надані державним або урядовим посадовцям, не є надмірними або необґрунтовано дорогими з огляду на обставини.
- Мати чітко визначені політики та процедури контролю і документування всіх випадків надання чи отримання подарунків та проявів гостинності працівниками або представниками компанії.

6.7 Конфлікт інтересів

Бізнес-партнер ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн» зобов'язується:



- Разом із власними працівниками та підрядниками оперувати особистими, професійними та діловими відносинами таким чином, щоб уникати будь-яких реальних або потенційних конфліктів інтересів між ними та їхніми обов'язками перед ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн», клієнтами, донорами або будь-якими іншими пов'язаними сторонами.
- Запровадити належні політики та процедури для виявлення і запобігання всім реальним або потенційним конфліктам інтересів серед своїх працівників або осіб, що діють від їхнього імені.

6.8 Захист і безпека (Safeguarding)

Бізнес-партнер ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн» зобов'язується:

- Створювати безпечне середовище для здійснення своєї діяльності.
- Забезпечувати захист від усіх форм експлуатації (особливо сексуальної експлуатації), булінгу чи переслідування у своїй роботі.
- Рішуче протидіяти будь-яким подібним проявам, де б у світі вони не відбувалися.
- Проводити ретельну перевірку (due diligence) осіб, які працюють у компанії або залучені до її проєктів.
- Розробити та впровадити політики і процедури для захисту вразливих категорій дорослих та дітей від будь-яких форм насильства чи зловживань.
- Вести точну, сумлінну та своєчасну звітність щодо всіх питань, пов'язаних із захистом.
- Повідомляти ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн» про будь-який випадок, що стосується питань безпеки та захисту, протягом 48 годин із моменту його виявлення.

Під «захистом» (safeguarding) Crown Agents Ukraine розуміє обов'язок вживати всіх можливих заходів для запобігання шкоді, потенційному, фактичному або спробам зловживання владою, повноваженнями, довірою чи вразливим становищем, особливо у випадках сексуальної експлуатації та насильства. Питання, що стосуються захисту, також можуть включати булінг, переслідування, дискримінацію, особисті напади, фізичне чи вербальне насильство.

6.9 Сталий розвиток та довкілля

Бізнес-партнер ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн» зобов'язується:

- Вести діяльність у спосіб, що відповідає принципам екологічної відповідальності, та прагнути закуповувати товари й послуги у постачальників, які поділяють ці принципи.
- За можливості співпрацювати з виробниками продукції та постачальниками для покращення екологічних показників та розширення відповідальності на весь ланцюг постачання та створення вартості.
- Підтримувати ініціативи, спрямовані на підвищення екологічної відповідальності, включно з розширенням саморегулювання, впровадженням відповідних кодексів і хартій у бізнес-планування та прийняття рішень, а також сприяти відкритому діалогу з працівниками та громадськістю щодо екологічних ризиків.
- Враховувати соціальний, політичний і економічний вплив своєї діяльності на громади, у межах яких здійснюється робота, під час ухвалення рішення про участь у проєкті чи укладання контракту.



6.10 Культура відкритості (Speak-Up Culture)

Бізнес-партнер ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн» зобов'язується:

- Заохочувати відкритий діалог з будь-яких питань у межах своєї організації.
- Запровадити систему управління, що дозволяє працівникам та зацікавленим сторонам висловлювати занепокоєння без страху репресій.
- Забезпечити вільний та зручний доступ до механізмів повідомлення про порушення (whistle-blowing) для всіх зацікавлених сторін.
- Розглядати всі отримані скарги та звернення з максимальною серйозністю та повною конфіденційністю.
- Забезпечити, щоб у випадках, коли це передбачено контрактом або етичними зобов'язаннями, випадки повідомлень про порушення (whistle-blowing) були оперативні, достовірні та правдиво повідомлені ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн» або відповідному партнеру, донору чи регуляторному органу.

6.11 Управління даними та ведення документації

Бізнес-партнер ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн» зобов'язується:

- Вести систематичний облік усіх дій, пов'язаних із будь-якими тендерами, пропозиціями чи проектами, у яких бере участь ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн».
- Гарантувати безпечне зберігання та належне управління всіма записами та даними.
- Зберігати такі документи протягом установлених строків відповідно до вимог ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн», клієнта, чинного законодавства або регуляторних органів.
- Надавати доступ до відповідних записів для проведення аудиту за потреби.
- Забезпечувати захист персональних та/або конфіденційних даних як пріоритетне завдання.
- Визнавати право кожної особи на доступ до інформації та персональних даних відповідно до чинного законодавства.

6.12 Заборона примусової праці та дитячої праці

Бізнес-партнер ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн» зобов'язується:

- Не використовувати та не сприяти використанню примусової праці, боргової кабали, праці в умовах торгівлі людьми або будь-яких інших форм сучасного рабства у своїй діяльності та у своєму ланцюгу постачання.
- Не використовувати дитячу працю та забезпечити, щоб особи, залучені до виконання контракту, відповідали мінімальному віку, встановленому застосовним законодавством.
- негайно повідомити Crown Agents Ukraine у разі виявлення або обґрунтованої підозри щодо таких практик у межах виконання контракту.

7. Права та обов'язки бізнес-партнерів

7.1 Бізнес-партнери Компанії зобов'язані:

- дотримуватися положень цього Кодексу;



- забезпечувати, щоб їхні працівники та представники також дотримувалися цих стандартів;
- сприяти проведенню належної перевірки (Due Diligence) та внутрішніх розслідувань;
- своєчасно повідомляти Компанію про обставини, що можуть створювати комплаєнс-, правові або репутаційні ризики.

7.2 Відповідальність за субпідрядників

Бізнес-партнер несе повну відповідальність перед ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн» за дії, бездіяльність та поведінку будь-яких субпідрядників, залучених до виконання зобов'язань за контрактом, у тому самому обсязі, що й за власні дії.

Бізнес-партнер зобов'язаний до початку співпраці із субпідрядником:

- ознайомити його з положеннями цього Кодексу;
- отримати від нього письмове підтвердження прийняття відповідних зобов'язань;
- зберігати таке підтвердження та надавати його ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн» на першу вимогу.

Порушення субпідрядником стандартів, встановлених цим Кодексом, розглядається як порушення з боку бізнес-партнера. ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн» не несе жодної відповідальності за дії субпідрядників та не перебуває з ними у договірних відносинах.

8. Право на аудит та контроль виконання

ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн» залишає за собою право у будь-який час протягом строку дії контракту, а також протягом семи (7) років після його закінчення або дострокового розірвання проводити аудит або перевірку дотримання бізнес-партнером положень цього Кодексу та умов контракту.

У межах реалізації цього права ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн» може:

- запитувати будь-які документи, записи, звіти або інформацію, що стосуються виконання контракту та дотримання етичних вимог;
- залучати зовнішніх аудиторів або представників донора для проведення перевірки;
- здійснювати перевірку на місці за попереднім повідомленням не менше ніж за п'ять (5) робочих днів, а у разі обґрунтованої підозри у порушенні – без попереднього повідомлення.

Бізнес-партнер зобов'язаний:

- сприяти проведенню будь-якого аудиту або перевірки;
- надавати запитувані документи та інформацію у строк, визначений ТОВ «Краун Ейджентс Юкрейн», але не менше п'яти (5) робочих днів з моменту отримання запиту;
- забезпечити доступ уповноважених осіб до відповідних записів, приміщень та персоналу в межах, необхідних для проведення перевірки.

Ухилення від аудиту, ненадання запитуваних документів або перешкоджання перевірці є істотним порушенням умов контракту.



9. Повідомлення про порушення

Бізнес-партнери заохочуються повідомляти про будь-які підозри щодо:

- порушення цього Кодексу;
- шахрайства або корупції;
- порушення прав людини або принципів safeguarding;
- інших форм недобросовісної поведінки.

Повідомлення можуть бути подані через спеціальну електронну адресу:

ReportingConcerns@crownagents.com.ua

Компанія гарантує конфіденційність повідомлень у межах, допустимих законодавством, та забороняє будь-які форми переслідування осіб, які добросовісно повідомили про можливі порушення.

10. Контроль та відповідальність

Компанія залишає за собою право перевіряти дотримання цього Кодексу бізнес-партнерами.

Порушення положень Кодексу може призвести до:

- проведення додаткової перевірки;
- вимоги усунення порушень;
- призупинення співпраці;
- розірвання контракту.

11. Прикінцеві положення

Цей Кодекс визначає мінімальні стандарти поведінки, яких Компанія очікує від своїх бізнес-партнерів.

У разі якщо вимоги законодавства, донорів або контрактних умов встановлюють вищі стандарти, застосовуються більш суворі вимоги.